

Notas

Fíjate en la parte de abajo que hay tres pestañas con el nombre Hoja 1, Hoja 2 y Hoja 3. Haciendo click con el botón derecho podrás cambiar el nombre. Renombra la Hoja 1 como NOTAS.

Crea la siguiente tabla y rellénala con los datos que quieras. En la columna media irá la fórmula para hallar la nota media de las cinco asignaturas

Fíjate en los colores, la líneas de los bordes, lo que está en negrita y las alineaciones

	Física	Matemáticas	Tecnología	E. Plástica	Ed. Física	Media
Nombre de alumno						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

En esta tabla tendrás que traer los datos de la tabla de arriba. NO COPIES ningún dato a mano, debe ser mediante fórmulas.

	Nombre de alumno	Media
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Una vez acabada, comprueba que al cambiar notas en la tabla de arriba, cambia también automáticamente la media en esta tabla de la izquierda.

Ingresos y gastos

Cambia el nombre de esta hoja a INGRESOS Y GASTOS

Ingresos	Importe
Nómina	1.100,00 €
Horas extras	120,00 €
Total ingresos	1.220,00 €

RESUMEN

INGRESOS	1.220,00 €
GASTOS	955,69 €
AHORRO	264,31 €

Gastos	Importe
Agua	20,50 €
Luz	56,56 €
Comunidad	44,70 €
Telefonía	48,66 €
Comida	450,67 €
Gasolina	86,00 €
Cine	48,00 €
Ropa	120,00 €
Reparaciones	80,60 €
Total gastos	955,69 €

Comprueba que al añadir ingresos o gastos la tabla resumen también cambia.

Datos de las otras hojas

Renombra esta hoja como Datos de las otras hojas

Escribe las fórmulas para que aparezcan los datos desde la hoja NOTAS y desde la hoja INGRESOS Y GASTOS

	Nombre de alumno	Media
1		
2		
3		
4		
5		
6		

RESUMEN

INGRESOS	
GASTOS	
AHORRO	