

PRÁCTICA 3: EL PROCESADOR DE TEXTO. TABLAS

Las tablas están formadas columnas y filas de celdas. En cada celda se puede escribir y usar diferentes tipos de letras, colores, etc. Son muy útiles para representar datos de una forma ordenada.

La tabla del ejemplo está formada por 3 filas y 5 columnas. En la quinta columna se han unido las dos primeras celdas.

Como crear una tabla: Menú INSERTAR - Botón TABLA

| | | | | |
|------------------|--|--|--|---------------|
| Tabla de ejemplo | | | | Celdas unidas |
| | | | | |
| | | | | |

1. Abrir Word (**Inicio-Programas-Microsoft Word**)
2. Crea la siguiente tabla

| SISTEMA MÉTRICO DECIMAL | |
|---|---|
| <i>Múltiplos del metro</i> | <i>Submúltiplos del metro</i> |
| Kilómetro (Km) = 1000 metros Hectómetro (Hm) = 100 metros Decámetro (Dam) = 10 metros | Decímetro (dm) = 0,1 metro Centrím metro (cm) = 0,01 metro milímetro (mm) = 0,001 metro |

3. Crea la siguiente tabla con el horario de clase. Rellénala con las asignaturas de tu curso y fíjate que todas las celdas están centradas salvo la columna de las horas que está alineada a la derecha

| Curso ____ . Año 20__ | | | | | |
|-----------------------|---------------|--------|-----------|--------|---------|
| Hora | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | <i>Recreo</i> | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. **GUARDA** el documento con el nombre **Word 3 - tu nombre**